



## MISSION & RÔLE du coordinateur de commission

### Sa Mission :

#### Inscrire la démarche du groupe dans les valeurs et l'éthique du colibri

*" L'association Colibris se mobilise pour la construction d'une société écologique et humaine. Elle place le changement personnel au cœur de sa raison d'être convaincue que la transformation de la société est totalement subordonnée au changement humain. Colibris s'est donné pour mission d'inspirer, relier et soutenir les citoyens engagés dans une démarche de transition individuelle et collective. "*

*Le but des commissions est de permettre à un groupe de réfléchir et contribuer au changement de société en travaillant sur l'une des 5 thématiques de travail de Colibris : Agriculture, Economie, Éducation, Démocratie/ Gouvernance, Energie/ Habitat.*

*A la fois **animateur** du groupe et **référent** des valeurs du mouvement, le coordinateur est la cheville ouvrière de la commission. Il (ou elle) a pour mission d'inscrire la démarche du groupe dans les valeurs de la Charte pour la Terre et l'Humanisme et l'Éthique du colibri.*

### Son Rôle :

#### Organiser et animer le groupe de réflexion autour d'une thématique précise

##### 👉 Porteur de la thématique de la commission il concourt et contribue à :

- *produire une réflexion qui agit sur la conscience et la compétence des membres,*
- *encourager les initiatives permettant d'expérimenter le fruit de la réflexion,*
- *facilite la mise en lien des ressources au sein du groupe local.*

##### 👉 Organise les réunions de commission :

- *Planifie le calendrier des rencontres avec les membres de la commission, s'assure que l'agenda se coordonne bien avec l'agenda général du groupe local (plénière, Jeudis des Colibris, manifestation ponctuelle, ...), et alimente l'agenda du groupe local en y intégrant les dates des réunions et des événements de la commission dont il ou elle a la charge (framagenda.org : nom utilisateur ales@colibris-lemouvement.org + mot de passe)*

##### 👉 Lien privilégié entre la commission et le cercle cœur :

- *Participe à la réunion du Cercle Cœur qui précède la plénière pour rendre compte de l'activité de la commission, évoquer les difficultés éventuelles et transmettre les attentes et projets qui pourraient émerger de la commission.*
- *S'assure de la rédaction des comptes-rendus de réunions de la commission et les transmet au référent du rôle suivi des actions et projets du Cercle Cœur ([v.ducarteron@gmail.com](mailto:v.ducarteron@gmail.com)). Une fois par an il élabore avec la commission une synthèse de l'activité de la commission (réflexion produite, actions soutenues et menées...)*
- *Informe le groupe local de l'actualité de la commission lors des plénières.*

- Soutien le Cercle Cœur dans le développement du groupe local.
- Se forme avec le Cercle Cœur aux outils gouvernance du mouvement (fonctionnement en cercle, décision par consentement, élection sans candidats, pratique de la communication NonViolente...)

## Et pour aller plus loin

### Quelques repères méthodologiques...

Plusieurs points sont à prendre en considération pour monter une commission efficace. Parmi ceux-ci :

**1. Favoriser des profils d'horizons différents au sein de la commission.**

*La diversité de point de vue, d'expérience et de compétence est un atout majeur pour faire avancer les débats et trouver des solutions innovantes.*

*Pour aller plus loin, un regard extérieur (à la commission) est très bénéfique pour sortir des schémas connus en interne. Il apporte un angle de vue différent très intéressant pour faire sauter certains blocages mentaux.*

**2. Un animateur-coordonateur qui oscille entre un rôle de facilitateur et de régulateur.**

*Rôle de facilitateur pour aider le groupe et tous les participants à s'exprimer, et rôle de régulateur pour éviter les débordements et les périodes stériles.*

**3. Une organisation simple et efficace.**

*Elle commence par une préparation précise (sujets abordés, documents nécessaires, timing...)*

*Une pré-communication avec les participants leur permettant de réfléchir au sujet traité, voire de se documenter avant la réunion.*

*Lors de l'ouverture de la réunion, nommer un secrétaire qui rédigera le compte-rendu dans la semaine qui suit la réunion et un gardien du temps. Commencer et terminer à l'heure prévue participe à la fidélisation des membres du groupe.*

**Une réunion type :** (2h) + 1h de temps convivial (collation, apéro et détente)

👉 **Accueil avec un mot de bienvenue et un tour de cercle pour exprimer sa météo intérieure**

*Météo intérieure = comment est-ce que je me sens à cet instant. Cela permet d'intégrer les différents états des membres de la commission.*

👉 **L'introduction**

*Rappel du sujet et du contexte, des objectifs de la rencontre et des méthodes et règles de fonctionnement. (Outil S.O.M ; Sujet, Objectif, Méthodes)*

👉 **Faire valider le Sujet le ou les objectifs et la méthode de travail**

*Phase incontournable pour éviter de se "crasher" en vol !*

👉 **Animer la phase de travail à proprement parler (temps pour le travail collectif)**

*Point 1, point 2, point3 etc. A chaque étape, le coordinateur clôt les échanges et les débats par une synthèse de ce qui s'est dit et décidé. Étape à ne pas négliger car elle permet de verrouiller le travail effectué pour passer à l'action dans le cas où les discussions ont prévu une suite.*

👉 **La conclusion**

*Le coordinateur effectue une synthèse générale et termine par un tour de météo intérieure.*

👉 **Après la réunion**

*Le coordinateur s'assure de la formalisation du compte rendu et le diffuse au référent Commission et projet du Cercle Cœur et auprès de l'ensemble des participants de la commission. Pour cela il utilise les outils mis à disposition au sein du groupe local.*